



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Compartiment Intern Prevenire si Protectie

Nr. 44791

15 MAI 2026

Se aproba,

DIRECTOR GENERAL

Geanina Marina IANC



CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara** îndeplinește rolul de Autoritate contractanta în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara este instituția publică de interes județean cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean și realizează la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara are drept misiune asigurarea la nivel județean a aplicării legislației, a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în nevoie.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Având în vedere prevederile legale cu privire la obligativitatea angajatorului de a asigura servicii medicale de medicina muncii pentru angajați (Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, art.13. lit.j), art.24 și art.25 - cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare), precum și faptul că urmează să înceteze la data de **31.05.2026** contractele de prestări servicii medicale de medicina muncii, servicii de analize medicale

si servicii de examinare psihologica pentru salariații din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara, este necesară inițierea unei noi proceduri de achiziție pentru asigurarea acestor servicii pentru perioada **01.06.2026-31.12.2026**, in limita fondurilor bugetare aprobate.

2.3.1. Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice prevăzute de legislația în vigoare pentru examenul medical periodic, categoriilor de personal angajat al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.

Lot 1. Servicii de medicina muncii; investigațiile medicale și examinările clinice se efectuează în vederea evaluării stării de sănătate a personalului angajat, la sediul si la punctele de lucru ale achizitorului, si dupa caz la sediul prestatorului de servicii medicale.

Lot 2. Servicii de analize si investigatii medicale; prestarea de servicii de analize si investigatii medicale pentru personalul din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara prin supravegherea corespunzatoare a sanatatii lucratorilor, in functie de riscurile privind securitatea si sanatatea in munca efectuate de catre prestator, pentru angajatii a caror fise de aptitudini expira, conform centralizatorului din anexa 1, in conformitate cu cerintele beneficiarului .

Lot 3. Prestarea de servicii de examinare psihologica a personalului din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara, conform centralizatorului din anexa 2, in conformitate cu cerintele beneficiarului .

LOT	Servicii solicitate
Lot 1	Servicii de medicina muncii pentru supravegherea corespunzatoare a sanatatii lucratorilor, in functie de riscurile privind securitatea si sanatatea in munca. Serviciile se vor presta de catre medicul de medicina muncii la sediul si la punctele de lucru ale achizitorului, si dupa caz la sediul prestatorului de servicii medicale..
Lot 2	Prestarea de servicii de analize si investigatii medicale pentru personalul din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara , in functie de riscurile privind securitatea si sanatatea in munca, pentru personalul a caror fise de aptitudini expira conform centralizatorului din anexa 1. Serviciile se vor presta la sediul Prestatorului.
Lot 3	Prestarea de servicii de examinare psihologica a personalului din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara. Serviciile se vor presta la sediul si punctele de lucru ale achizitorului, cat si la sediul prestatorului, in funcție de necesități.

2.4. Valoare estimata pe perioada 01.06.2026-31.12.2026.

Lot 1 – 25480 lei fara TVA

Lot 2 – 53015,09 lei fara TVA

Lot 3 – 17336,5 lei fara TVA

3. Descrierea serviciilor solicitate si atribuțiile și responsabilitățile Părților.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară pentru procedura de achiziție a serviciilor medicale.

3.1. Atribuțiile și responsabilitățile Părților.



3.1.1. Atributiile Prestatorilor de Servicii.

Lot 1. Servicii de medicina muncii pentru personalul din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.

- Asigurarea controlului medical al salariaților aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara atât la angajare cât și periodic, în baza contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii;
- Examen medical la angajare - stabilirea aptitudinii profesionale, propuneri ale medicului de medicina muncii privind adaptarea postului de muncă la caracteristicile angajatului, includerea în circuitul operational al persoanelor care necesită supraveghere medicală deosebită în conformitate cu prevederile art. 13-17 din H.G. 355/2007;
- Examen medical la reluarea activității în conformitate cu prevederile art. 23-25 din H.G. 355/2007, după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni pentru orice alte motive;
- Consilierea angajatului privind sănătatea și igiena ocupațională a lucrătorilor și a reprezentanților acestora din unitate și din comitetul de sănătate și securitate în muncă în conformitate cu prevederile art. 29 alin. 1 din H.G. 355/2007;
- Examenul medical se finalizează prin completarea Fișei de aptitudine, conform anexei nr. 4 a HG nr. 1169/2011, în două exemplare de către medicul specialist de medicina muncii, un exemplar se trimite la angajator iar unul se înmânează angajatului;
- Eliberarea Fișelor de aptitudine, cât și reevaluarea salariaților care au fost declarați inițial apt condiționat sau inapt temporar pe diferite perioade (zile, 1 lună, 3 luni sau 6 luni), precum și eliberarea Fișelor de aptitudine corespunzătoare, se vor efectua în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară;
- Documentele pentru salariatele gravide, pentru salariații cu dizabilități sau cazurile speciale ori cele semnalate de către beneficiar se tratează cu prioritate și se va transmite beneficiarului;
- Întocmirea, completarea și pastrarea dosarelor medicale individuale în condiții de strictă confidențialitate a datelor;
- Participarea alături de compartimentul de securitate și sănătate în muncă la evaluarea factorilor de risc profesional;
- După finalizarea dosarului medical, medicul de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare poate propune angajatorului schimbarea locului de muncă sau a profesiei/funcției a unor salariați din aparatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, determinată de starea de sănătate a acestora;
- Se vor viza certificatele medicale de medicul de medicina muncii, pe toată durata de valabilitate a contractului.
- Transmiterea către achizitor a fișelor de aptitudine/avizelor psihologice, eliberate în urma examinărilor medicale/psihologice se va face în maxim 48 de ore, de la realizarea controlului medical periodic.
- Inclusă în prestarea serviciilor de medicina muncii este și întocmirea Rapoartelor de evaluare și a informărilor pentru personalul feminin aflat în situație de graviditate, de risc maternal și de alăptare, acestea se vor efectua obligatoriu în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară;
- Se va întocmi Raportul anual cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relațiile cu condițiile de muncă, recomandări medicale, acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora, acesta se va efectua obligatoriu în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară;
- Medicul de medicina muncii va asigura de asemenea consultații medicale spontane în conformitate cu art. 40 din H.G. 355/2007, cu modificări și completări ulterioare, cu personal specializat;
- Medicul de medicina muncii participă la cercetarea bolilor profesionale, declară cazurile de boli profesionale și înregistrează bolile legate de profesie, conform prevederilor Legii 319/2016, a securității și sănătății în muncă, cu modificări și completări ulterioare;

G. Stancu

Lot 2 Servicii de investigatii si analize medicale pentru personalul din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara, in functie de riscurile privind securitatea si sanatatea in munca, pentru personalul a caror fise de aptitudini expira conform centralizatorului din anexa 1.

Prestatorul trebuie sa furnizeze beneficiarului servicii de analize medicale conform listei din anexa 1, in conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca si H.G nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor cu modificarile si completarile ulterioare.

Lot 3. Servicii de examinare psihologica(psihologia muncii si organizatorica) pentru personalul din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara, conform centralizatorului din anexa 2.

3.1.2. Atributiile autorității contractante

- Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la sediul achizitorului.
- Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția contractantului orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

3.2. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante.

În prezent, serviciile medicale ce formează obiectul prezentului caiet de sarcini sunt prestate de un număr de 3 agenți economici, cu care autoritatea contractantă a încheiat contracte de prestări servicii, care urmează să expire la data de 31.05.2026.

3.3. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor:

Prestări servicii de medicina muncii, investigatii si analize medicale si examinare psihologica, pentru angajații din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

Prestarea serviciilor se va efectua conform prevederilor din:

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii, cu modificări și completări ulterioare;
- H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârea nr. 1169/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificări și completări ulterioare;
- H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificări și completări ulterioare;
- O.U.G 96/2003 privind protecția maternității la locurile de munca, cu modificări și completări ulterioare;
- Ordin MSF 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificări și completări ulterioare.

3.4. Durata contractului: pentru Lot 1, Lot 2, Lot 3: **01.06.2026-31.12.2026**, în funcție de bugetul aprobat.

3.5. Constrângeri privind locația unde se va desfășura evaluarea medicală din cadrul procesului de evaluare complexă.



- LOT 1 : Serviciile se vor presta de catre medicul de medicina muncii la sediul și la punctele de lucru ale achizitorului, și dupa caz la sediul prestatorului de servicii medicale.
- LOT 2: Serviciile se vor presta la sediul Prestatorului.
- LOT 3: Serviciile se vor presta la sediul și la punctele de lucru ale achizitorului, și după caz la sediul prestatorului de servicii.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante

4.1. Oferta tehnica:

Oferta tehnica se va intocmi pentru fiecare lot in parte.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnica, in cadrul careia va descrie serviciile si atributiile ce urmeaza a fi prestate, in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcini si va depune documentele solicitate prin prezentul caiet.

LOT	Denumire servicii	Caracteristici tehnice solicitate
Lot 1	Servicii de medicina muncii	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea controlului medical al salariaților aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara atât la angajare cât și periodic, în baza contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii; - Examen medical la angajare- stabilirea aptitudinii profesionale, propuneri ale medicului de medicina muncii privind adaptarea postului de muncă la caracteristicile angajatului, includerea în circuitul operational al persoanelor care necesită supraveghere medicală deosebită în conformitate cu prevederile art. 13-17 din H.G. 355/2007; - Examen medical la reluarea activității în conformitate cu prevederile art. 23-25 din H.G. 355/2007, după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni pentru orice alte motive; - Consilierea angajatului privind sănătatea și igiena ocupațională a lucrătorilor și a reprezentanților acestora din unitate și din comitetul de sănătate și securitate în muncă în conformitate cu prevederile art. 29 alin. 1 din H.G. 355/2007; - Examenul medical se finalizează prin completarea Fișei de aptitudine, conform anexei nr. 4 a HG nr. 1169/2011, în două exemplare de către medicul specialist de medicina muncii, un exemplar se trimite la angajator iar unul se înmânează angajatului; - Eliberarea Fișelor de aptitudine, cât și reevaluarea salariaților care au fost declarați inițial apt condiționat sau inapt temporar pe diferite perioade (zile, 1 lună, 3 luni sau 6 luni), precum și eliberarea Fișelor de aptitudine corespunzătoare, se vor efectua în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară; - Documentele pentru salariatele gravide, pentru salariații cu dizabilitații sau cazurile speciale ori cele semnalate de către beneficiar se tratează cu prioritate și se va transmite beneficiarului;



		<ul style="list-style-type: none"> - Intocmirea, completarea si pastrarea dosarelor medicale individuale in conditii de stricta confidentialitate a datelor; - Participarea alături de compartimentul de securitate și sănătate în muncă la evaluarea factorilor de risc profesional; - După finalizarea dosarului medical, medicul de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare poate propune angajatorului schimbarea locului de muncă sau a profesiei/funcției a unor salariați din aparatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, determinată de starea de sănătate a acestora; <p>Se vor viza certificatele medicale de medicul de medicina muncii, pe toată durata de valabilitate a contractului.</p> <p>Transmiterea către achizitor a fișelor de aptitudine/avizelor psihologice, eliberate în urma examinărilor medicale/psihologice se va face în maxim 48 de ore, de la realizarea controlului medical periodic.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inclusă în prestarea serviciilor de medicina muncii este și întocmirea Rapoartelor de evaluare și a informărilor pentru personalul feminin aflat în situație de graviditate, de risc maternal și de alăptare, acestea se vor efectua obligatoriu în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară; - Se va întocmi Raportul anual cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relațiile cu condițiile de muncă, recomandari medicale, acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora, acesta se va efectua obligatoriu în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară; - Medicul de medicina muncii va asigura de asemenea consultații medicale spontane în conformitate cu art. 40 din H.G. 355/2007, cu modificari si completari ulterioare, cu personal specializat; - Medicul de medicina muncii participă la cercetarea bolilor profesionale, declară cazurile de boli profesionale și înregistrează bolile legate de profesie, conform prevederilor Legii 319/2016, a securității și sănătății în muncă, cu modificari si completari ulterioare; <p>Prestatorul trebuie să prezinte certificat de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale, eliberat de Direcția de Sănătate Publică, conform prevederilor legale în vigoare.</p>
--	--	---

G. Păun

		<p>Prestatorul trebuie să prezinte Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.</p> <p>Prestatorul trebuie să prezinte Certificatul emis de registrul unic al cabinetelor medicale, din care să reiasă în clar ca furnizorul este autorizat să exercite activitatea de medicina muncii precum și specialitățile medicale necesare evaluării lucrătorilor în cadrul derulării contractului</p> <p>Prestatorul trebuie să prezinte Certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România.</p> <p>Aviz anual privind exercitarea meseriei de medic</p> <p>Serviciile se vor presta de către medicul de medicina muncii la sediul și la punctele de lucru ale achizitorului, și după caz la sediul prestatorului de servicii medicale.</p>
Lot 2	Prestarea de servicii de analize și investigații medicale pentru personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.	<p>Serviciile de analize și investigații medicale pentru personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă, pentru personalul a căror fișe de aptitudini expiră conform centralizatorului din anexa 1.</p> <p>Prestatorul trebuie să furnizeze beneficiarului servicii de analize medicale și investigații medicale conform listei din anexa 1, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și H.G nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Prestatorul trebuie să dețină laborator propriu de analize medicale care să fie autorizat de către Direcția de Sănătate Publică pentru activitatea desfășurată și să efectueze investigațiile medicale, analizele medicale precum și examenele medicale pentru siguranța circulației în același spațiu.</p> <p>Prestatorul trebuie să aibă implementat un sistem de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015(ISO 9001: 2015) pentru codul CAEN 8622 și codul CAEN 8690.</p> <p>Prestatorul trebuie să fie acreditat de către Ministerul Transportului pentru Siguranța Circulației.</p>

G. G. G.

		<p>Prestatorul trebuie sa prezinte certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care sa rezulte domeniul de activitate al ofertantului- valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Prestatorul trebuie sa prezinte copie dupa Codul de identificare fiscala.</p> <p>Prestatorul trebuie sa prezinte autorizația eliberata de către Direcția de Sănătate Publica pentru activitatea desfășurată;</p> <p>Prestatorul trebuie sa prezinte certificatul privind sistemul de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015(ISO 9001: 2015) pentru codul CAEN 8622 si codul CAEN 8690.</p> <p>Prestatorul trebuie sa prezinte certificatul de agreare valabil emis de MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII.</p>
Lot 3	<p>Prestarea de servicii de examinare psihologica a personalului din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara</p>	<p>Servicii de examinare psihologica(Psihologia muncii si organizatorica, psihologia transporturilor si psihologie clinica) pentru personalul din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara, conform centralizatorului din anexa 2.</p> <p>Prestatorul trebuie sa fie acreditat de către Ministerului Transportului pentru Siguranța Circulației.</p> <p>Prestatorul trebuie sa prezinte certificatul de înregistrare eliberat de colegiul psihologilor din Romania</p> <p>Prestatorul trebuie sa prezinte atestatul de libera practica privind psihologia muncii si organizatorica, eliberat de către Colegiul Psihologilor din Romania.</p> <p>Prestatorul trebuie sa prezinte atestatul de libera practica privind psihologia transporturilor eliberat de către Colegiul Psihologilor din Romania.</p> <p>Prestatorul trebuie sa prezinte atestatul de libera practica privind psihologia clinica, eliberat de către Colegiul Psihologilor din Romania.</p>

G. Iancu

		<p>Prestatorul trebuie sa prezinte certificatul de agreare valabil emis de MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII.</p> <p>Serviciile se vor presta la sediul si punctele de lucru ale achizitorului, cat si la sediul prestatorului, in funcție de necesități.</p>
--	--	---

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

4.2. Oferta financiară:

Oferta financiară se va întocmi pentru fiecare lot în parte.

Se vor completa și depune în cadrul ofertei financiare: formularul de propunere financiară și centralizatorul de preturi, pus la dispoziție de autoritatea contractantă, pentru fiecare lot în parte.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat, exprimat în Lei, fără TVA, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Valoarea va fi specificată în lei fără TVA pentru fiecare lot în parte.

Valoarea fără TVA pentru Lotul 1: se va oferta un tariful lunar, fără să existe o limită pentru numărul de angajați ai autorității contractante, care vor beneficia de serviciile de medicină muncii.

Valoarea fără TVA pentru lotul 2: se va completa centralizatorul de preturi, care este în conformitate cu Anexa nr. 1, care include toate analizele care urmează să fie efectuate în perioada 01.06.2026-31.12.2026

Valoarea fără TVA pentru lotul 3: se va completa centralizatorul de preturi, care este în conformitate cu Anexa nr. 2, care include toate evaluările psihologice care urmează să fie efectuate în perioada 01.06.2026-31.12.2026.

Oferta financiară include valoarea tuturor cheltuielilor ocazionate de prestarea serviciilor medicale în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va face comparând valoarea totală a ofertelor pentru fiecare lot în parte. Criteriul de atribuire a achiziției este „prețul cel mai scăzut”.

5. Recepția și verificare

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contract.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

G. G. G.

6. Modalități și condiții de plată

Facturarea serviciilor se va efectua după finalizarea activității aferente unei luni calendaristice, până cel târziu pe data de zece ale lunii următoare.

Plata serviciilor se va realiza în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la sediul achizitorului.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la [Directiva 2014/24](#), respective.

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Director General Adjunct Economic

Pop Carmen Eugenia



Verificat,

Coordonator CIPP

Dragoș Nicolae GABOR



Întocmit,

Inspector CIPP

Claudiu GOIA



Anexa 1

LOT 2 : LISTA DE ANALIZE MEDICALE PENTRU PERSONALUL DE LA D.G.A.S.P.C. HD in perioada 01.06.2026-31.12.2026

(CONFORM H.G. 355/2007 MODIFICATĂ CU H.G.1169/2011)

Nr. crt	Felul analizei:	Număr analize
1.	Coprobacterologic	340
2.	Copro parazitologic	325
3.	Anti HIV	15
4.	Anti HCV	15
5.	Glicemie	136
6.	EKG	136
7.	ORL + audiogramă	15
8.	Oftalmologic	15
9.	Psihiatric	56
10.	Examinare pentru siguranța circulației	4

Anexa 2

LOT 3: Servicii de examinare psihologica a personalului aferente in perioada 01.06.2026-31.12.2026

Nr. crt	Servicii de examinare psihologica	Număr analize
1.	Aviz psihologic	227
2.	Aviz psihologic sofer	10

Verificat,

Coordonator CIPP

Dragoș Nicolae GABOR



Întocmit,

Inspector CIPP

Claudiu GOIA

